

Pravidla pro účtování pohonných hmot u čerpací stanice v areálu podniku

1

Oběh účetních dokladů

1.1

Veškeré výdeje jsou prováděny bez dokladů na základě přiděleného čipu a zaznamenávány automaticky v informačním systému čerpací stanice PHM. Informační systém čerpací stanice PHM obhospodařuje pověřený pracovník z útvaru Správa areálu.

Pověřený pracovník útvaru Správa areálu přiděluje čip na základě písemného požadavku (e-mailem nebo interním sdělením) obdrženo od vedoucího příslušného útvaru.

Požadavek na změnu údajů potřebných pro čerpání PHM je uživatel čipu povinen zaslat (e-mailem nebo interním sdělením) pověřenému pracovníkovi z útvaru Správa areálu.

1.2

Pověřený pracovník útvaru Správa areálu přenesení výpis dat z informačního systému čerpací stanice PHM v adresáře T:\PRENOSY\SpolanaPHM\výpisy\příslušný rok vždy první pracovní den v měsíci. Pověřený pracovník úseku SCM zpracuje data PHM a vytvoří podklad pro zaúčtování v SAP do druhého pracovního dne v měsíci. Zaúčtování připraveného podkladu, ve kterém dojde k ponížení skladové zásoby a zaúčtování PHM do nákladů, zajistí útvary Budgeting & Reporting.